



Sistema di gestione eliminacode in cloud

Manuale utente

Rev. 2 del 20/11/2020

Sommario

Caratteristiche del sistema.....	3
Informazioni generali.....	3
Modalità di funzionamento.....	3
Componenti Hardware.....	4
Totem.....	4
Caratteristiche tecniche del prodotto.....	4
TV Android.....	4
Dispositivi Smartbox TV.....	4
Postazioni di lavoro.....	4
Componenti Software.....	5
Applicativo di Configurazione.....	5
Applicativo Totem.....	5
Cruscotto Operatore.....	5
Applicativo Monitor.....	6
Configurazione e gestione del sistema.....	7
Applicativo di Configurazione.....	7
Servizi.....	7
Sportelli.....	8
Postazioni.....	9
Utenti.....	9
Messaggi.....	10
Banner.....	10
Configurazioni.....	11
Applicativo Totem.....	11
Cruscotto Operatore.....	12
Richieste in attesa.....	12
Richiesta in corso.....	12
Richieste in sospeso.....	13
Calendario di selezione giorno.....	13
Applicativo Monitor.....	13
Modalità di assistenza tecnica.....	14

Caratteristiche del sistema

Informazioni generali

SmartQ è il SaaS (Software as a Service) realizzato da Opernext srls e Linfa Service srls per la gestione flessibile ed intelligente di code di utenti in attesa di servizi.

Il software è stato progettato in ottica di flessibilità, per essere completamente personalizzabile in modo da poter essere configurato “su misura” sulle base delle esigenze del vostro centro.

Grazie alla semplice e potente gestione dei servizi, potrete aggiungere comodamente con pochi click nuove postazioni di accodamento, modificare quelle esistenti o rimuoverle in completa autonomia.

SmartQ è stato concepito per poter offrire la massima scalabilità nell’architettura organizzativa della gestione delle code, consentendovi di individuare nuovi punti di chiamata, uno o più totem di prenotazione e monitor personalizzabili per la visualizzazione delle chiamate degli utenti.

Il suo funzionamento in cloud fornisce la possibilità al nostro personale tecnico di intervenire in tempi rapidi, da remoto, su qualsiasi apparato da noi fornito in bundle con il software, sia in caso di malfunzionamenti, che per estendere o modificare il servizio.

La visualizzazione dello stato delle code può essere effettuata su un qualsiasi SmartTV Android o Tablet. Inoltre, se la vostra azienda dispone di dispositivi TV di generazione precedente, è possibile adeguarli al funzionamento dell’eliminacode attraverso una SmartBox preconfigurata che potrà essere connessa all’apparecchio televisivo.

Modalità di funzionamento

Il nostro sistema è in grado di funzionare con due modalità di gestione:

1. *Prenotazione con accesso diretto;*
La prenotazione con accesso diretto al servizio consente all’utenza, attraverso la registrazione del ticket sul totem di accesso, di accodarsi direttamente al servizio prenotato;
2. *Prenotazione con accesso a sportello di accettazione;*
La prenotazione con accesso indiretto accoda l’utenza ad uno sportello di accettazione (ad esempio per consentire al personale di segreteria di svolgere operazioni amministrative).
Successivamente, su conferma da parte del personale di sportello, l’utente verrà indirizzato al servizio prenotato utilizzando lo stesso ticket prelevato all’ingresso.

Componenti Hardware

Il sistema è costituito da:

1. Uno o più **Totem**
2. Uno o più **TV Android** o **Smartbox TV**
3. Uno o più **Postazioni di lavoro**

Totem

Totem 22" da interno touchscreen per la selezione del servizio, dotato di stampante termica incorporata per la stampa del ticket.

Viene fornito direttamente preconfigurato dalla nostra azienda per essere immediatamente operativo alla sua installazione.

Caratteristiche tecniche del prodotto¹

- Struttura centrale in acciaio verniciato
- Alimentazione e LAN su base totem;
- Monitor LCD TFT 22" 16:9 LED
- Touchscreen capacitivo 10 tocchi;
- 1 Porta USB ed interruttore elettrico;
- Processore INTEL N3060 o superiore;
- 4 Gb RAM, 120 Gb SSD, Scheda Audio;
- S.O. Windows 10.
- Dimensioni: 110cm x 60cm x 40 cm
- Peso: 20 Kg.

TV Android

Tutti i più recenti TV Android sono adattabili per l'utilizzo del sistema. Tuttavia consigliamo di eseguire con il nostro personale tecnico una preventiva verifica per essere sicuri della piena compatibilità.

¹ Questa tipologia di Totem è il modello base offerto al cliente. Su richiesta sono disponibili altri modelli installabili in sostituzione o aggiunta al presente.

Dispositivi Smartbox TV

Ai nostri clienti sprovvisti di TV consigliamo i seguenti apparati, essendo stati testati a garanzia di funzionamento e compatibilità:

- TVBOX SUNNZO S9 Mini

Per soddisfare le necessità del cliente di convertire normali TV o smart TV non compatibili con il nostro sistema, inoltre, abbiamo elaborato una soluzione SmartBox preconfigurata da applicare agli apparati TV. Attraverso il dispositivo da noi fornito, è possibile rendere qualsiasi TV completamente compatibile alla piattaforma.

ATTENZIONE: I soli apparati di cui garantiamo la piena compatibilità e funzionalità sono quelli forniti e configurati dalla nostra azienda. Non possiamo assumerci alcuna responsabilità per il malfunzionamento di altri dispositivi.

Postazioni di lavoro

Per le postazioni di lavoro è possibile utilizzare un qualsiasi PC o tablet provvisto di collegamento ad Internet e browser. Consigliamo l'utilizzo del browser Google Chrome.

Componenti Software

Il sistema è costituito dai seguenti applicativi software:

- **Applicativo di Configurazione:**
dashboard di configurazione del sistema
- **Applicativo Totem:**
interfaccia del totem per la prenotazione del servizio e la stampa del ticket
- **Cruscotto Operatore:**
dashboard di postazione per la chiamata e la gestione delle prenotazioni
- **Applicativo Monitor:**
interfaccia di chiamata e visualizzazione della coda relativa a specifici servizi

Applicativo di Configurazione

Tramite l'applicativo di configurazione, accessibile da qualsiasi PC collegato ad internet, è possibile modificare tutte le configurazioni del sistema.

Attraverso l'accesso a tale applicativo, il personale incaricato dell'amministrazione del sistema potrà:

- Gestire i servizi offerti alla clientela per i quali è previsto l'accodamento;
- Gestire gli sportelli e le postazioni di chiamata dei servizi;
- Gestire le diverse modalità di prenotazione, ad accesso diretto piuttosto che ad accesso tramite sportello di accettazione;
- Gestire il carosello delle immagini visualizzato sul totem o sui monitor;
- Personalizzare alcuni aspetti del ticket di prenotazione.

Applicativo Totem

Attraverso l'applicativo di prenotazione, installato sul totem, gli utenti, all'accesso presso la struttura, potrà prenotare l'accodamento ad uno o più servizi.

In base alla configurazione del sistema, il totem visualizzerà esclusivamente i servizi che sono disponibili e per i quali gli utenti potranno prenotarsi e stampare il ticket con il relativo numero di accodamento.

È possibile prevedere, al setup del sistema, un accodamento ad alta priorità, dedicato, ad esempio, alle donne in stato di gravidanza o a persone con disabilità. Nel caso in cui tale possibilità venga prevista, il sistema, all'atto della prenotazione con priorità, registrerà in cima alla coda di chiamata i servizi richiesti per tale tipologia di utenza.

È possibile, inoltre, configurare un carosello di immagini da far scorrere sullo schermo del totem al fine di pubblicizzare servizi oppure mostrare immagini o loghi aziendali.

Cruscotto Operatore

Tramite il Cruscotto Operatore, il personale della vostra azienda avrà a disposizione una semplice ed intuitiva interfaccia per gestire le code dei vari servizi.

È possibile configurare il Cruscotto Operatore su postazioni di lavoro differenti in modo da assegnare la gestione di servizi diversi a diversi operatori.

Attraverso il cruscotto, l'operatore avrà a vista la situazione della coda afferente al suo sportello aggiornata in tempo reale.

Il Cruscotto Operatore permette di effettuare le seguenti operazioni:

- chiamare i ticket in ordine di prenotazione e priorità;
- chiamare un ticket specifico;
- disporre in attesa un ticket (es.: cliente che non risponde alla prima chiamata e che quindi l'operatore dovrà tentare di richiamare in seguito);
- annullare un ticket;
- chiudere un ticket per prestazione avvenuta.

Applicativo Monitor

L'applicativo Monitor è installato su ogni TV Android o SmartBox sui quali deve essere possibile visualizzare le code di chiamata.

Alle operazioni di chiamata effettuate da ciascun sportello corrisponderà la visualizzazione della chiamata al/ai monitor ad esso collegati.

In particolare, quando un operatore provvede a chiamare un ticket dal Cruscotto Operatore, il monitor collegato ai relativi servizi avviserà della chiamata, mostrando a video il ticket appena chiamato ed effettuando una chiamata audio del numero di ticket tramite gli altoparlanti del dispositivo stesso o tramite il sistema audio ad esso collegato.

La funzionalità di chiamata audio è stata prevista al fine di rendere il servizio fruibile alle persone ipovedenti e a tutti coloro che nella sala di attesa non sono nella posizione ideale per visualizzare correttamente le chiamate sul monitor.

Ogni monitor può essere configurato per condurre la visualizzazione delle code di uno o più servizi contemporaneamente.

Configurazione e gestione del sistema

Applicativo di Configurazione

Per accedere all'applicativo di configurazione occorre avere una utenza Google abilitata.²

L'applicativo è organizzato in diverse sezioni, ognuna delle quali è accessibile cliccando sulla scheda corrispondente³.

Servizi

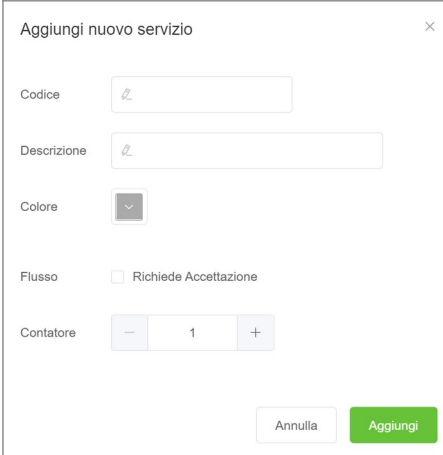
La sezione servizi permette di gestire i servizi per i quali è possibile effettuare una prenotazione e stampare il relativo ticket.

La sezione presenta un bottone per l'aggiunta di un nuovo servizio e una tabella con l'elenco dei servizi configurati.

Per aggiungere un nuovo servizio fare click sul bottone Aggiungi Nuovo Servizio.

+ Aggiungi Nuovo Servizio

Si aprirà una maschera per l'inserimento del nuovo servizio.



Per registrare il servizio occorre inserire i seguenti dati:

Codice: codice alfanumerico, univoco per il servizio, es. (LAB). Verrà utilizzato come prefisso nella composizione dei numeri di ticket

Descrizione: una descrizione esplicativa del servizio, es (Laboratorio Analisi). Tale descrizione verrà mostrata sul totem come bottone per la prenotazione del servizio.

Colore: un colore da associare al servizio. Tale colore verrà utilizzato per il bordo del relativo bottone visualizzato sul totem.

Flusso: selezionare la casella nel caso in cui il servizio richiede una modalità di prenotazione con accesso a sportello accettazione. In tal caso lo stesso ticket sarà chiamato prima dallo sportello accettazione e, successivamente dallo sportello del servizio.

Contatore: il numero di partenza della coda. Ad esempio, se il codice configurato è LAB e il Contatore configurato è 100, il prossimo ticket che verrà emesso all'atto di una prenotazione sul totem, sarà: LAB-100.

² Per ottenere i riferimenti per l'accesso all'applicativo e per abilitare una nuova utenza, occorre aprire un ticket sulla nostra piattaforma di assistenza.

³ Alcune sezioni potrebbero non essere abilitate per l'utenza con la quale si è effettuato l'accesso. Chiedere all'assistenza per maggiori informazioni.

Cliccando su **Aggiungi**, il nuovo servizio sarà registrato e visualizzato nella tabella con l'elenco dei servizi configurati.

In corrispondenza di ogni servizio, la tabella presenta dei bottoni per modificare o cancellare il relativo servizio.

Sportelli

La sezione Sportelli permette di configurare lo sportello presso il quale si verrà serviti per il servizio richiesto. Lo sportello deve essere considerato come *sportello virtuale* perché può non avere una collocazione fisica definita a priori, ma, in relazione all'organizzazione della struttura e alle esigenze particolari può essere configurato per essere allocato in un determinato spazio fisico in maniera estemporanea. Un determinato sportello, inoltre, può anche essere assegnato contemporaneamente a più postazioni fisiche diverse.

La sezione presenta un bottone per l'aggiunta di un nuovo sportello e una tabella con l'elenco degli sportelli configurati.

Per aggiungere un nuovo sportello fare click sul bottone **Aggiungi Nuovo Sportello**.

+ Aggiungi Nuovo Sportello

Si aprirà una maschera per l'inserimento del nuovo sportello.

Per registrare lo sportello occorre inserire i seguenti dati:

Codice: codice alfanumerico, univoco per il singolo sportello.

Descrizione: una descrizione esplicativa associata allo sportello

Flusso: selezionare la casella nel caso in cui lo sportello deve funzionare come Sportello Accettazione. In tal caso, i servizi che richiedono la modalità di prenotazione con accesso a sportello accettazione, verranno indirizzati per essere serviti prima a questo sportello, e successivamente allo sportello dedicato al servizio. Per uno stesso servizio che richiede il flusso accettazione, pertanto, esisteranno almeno due sportelli, uno per l'accettazione ed un altro per la fruizione del servizio stesso.

Servizi: l'insieme dei servizi che afferiscono allo sportello.

Cliccando su **Aggiungi**, il nuovo sportello sarà registrato e visualizzato nella tabella con l'elenco degli sportelli configurati.

In corrispondenza di ogni sportello, la tabella presenta dei bottoni per modificare o cancellare il relativo sportello.

Postazioni

La sezione Postazioni permette di configurare le postazioni fisiche presso le quali può essere allocato uno sportello virtuale. Ad una stessa postazione possono afferire, in un determinato momento, più sportelli virtuali. Corrisponde allo spazio fisico dove deve recarsi l'utente nel momento in cui giunge il proprio turno.

La sezione presenta un bottone per l'aggiunta di una nuova postazione e una tabella con l'elenco delle postazioni configurate.

Per aggiungere una nuova postazione fare click sul bottone Aggiungi Nuova Postazione.

+ Aggiungi Nuova Postazione

Si aprirà una maschera per l'inserimento della nuova postazione.

Per registrare la postazione occorre inserire i seguenti dati:

Nome Postazione: un nome identificativo associato alla postazione. Tale nome verrà mostrato sul Cruscotto Operatore configurato per operare con le configurazioni impostate per la specifica postazione.

Autenticazione: lasciare la casella selezionata così che l'operatore che deve lavorare sul Cruscotto Operatore, configurato con tale postazione, deve eseguire l'autenticazione prima di poter accedere all'applicativo. In tal

caso l'utente dovrà prima autenticarsi con una utenza Google abilitata. È possibile gestire le utenze abilitate nella sezione Utenti. Nel caso in cui la casella non viene selezionata, l'accesso all'applicativo Cruscotto Operatore viene consentito senza autenticazione.

ATTENZIONE: *configurare una postazione senza autenticazione potrebbe essere utile solo se il software eliminacode è installato in una rete privata. In tutti gli altri casi, le postazioni devono essere protette da autenticazione per evitare l'utilizzo non consentito da parte di terzi. Per ulteriori informazioni e, in caso di dubbi sulla configurazione, rivolgersi all'assistenza tecnica.*

Sportelli: gli sportelli (sportelli virtuali) che afferiscono a tale postazione. Associando determinati sportelli alla postazione, il Cruscotto Operatore configurato con tale postazione, permetterà all'operatore di lavorare i servizi associati a tali sportelli.

Cliccando su Aggiungi, la nuova postazione sarà registrata e visualizzata nella tabella con l'elenco delle postazioni configurate.

In corrispondenza di ogni postazione, la tabella presenta dei bottoni per modificare o cancellare la relativa postazione.

Utenti

La sezione Utenti permette di gestire le utenze che hanno accesso al sistema.

La sezione presenta un bottone per l'aggiunta di una nuova utenza e una tabella con l'elenco delle utenze configurate.

Per aggiungere una nuova utenza fare click sul bottone Aggiungi Nuovo Utente.

+ Aggiungi Nuovo Utente

Si aprirà una maschera per l'inserimento della nuova utenza.

Per registrare l'utenza occorre inserire i seguenti dati:

Username: indirizzo email Google (Gmail o indirizzo email Google business).

Nominativo utente: nominativo dell'utente.

Ruolo: il ruolo che deve essere associato all'utenza. Sono di base definiti i ruoli programmatore, amministratore, operatore.

Il ruolo *programmatore* ha accesso ad ogni sezione dell'applicativo di configurazione del sistema e può provvedere alla definizione di servizi, sportelli e postazioni.

Il ruolo *amministratore* ha accesso all'applicativo di configurazione per le sole sezioni Utenti, Messaggi, Banner, Configurazioni.

Il ruolo *operatore* non ha accesso all'applicativo di configurazione, tuttavia un utente deve avere il ruolo operatore per poter operare su una postazione per la quale è necessaria l'autenticazione al fine di servire le richieste di prenotazione su uno sportello.

Cliccando su Aggiungi, la nuova utenza sarà registrata e visualizzata nella tabella con l'elenco delle utenze configurate.

In corrispondenza di ogni utenza, la tabella presenta dei bottoni per modificare o cancellare la relativa utenza.

Messaggi

La sezione Messaggi consente di configurare messaggi di testo che scorrono sull'applicativo Monitor.

La sezione presenta un bottone per l'aggiunta di un nuovo messaggio e una tabella con l'elenco dei messaggi configurati.

Per aggiungere un nuovo messaggio fare click sul bottone Aggiungi Nuovo Messaggio.

+ Aggiungi Nuovo Messaggio

Si aprirà una maschera per l'inserimento del nuovo messaggio.

Per registrare il messaggio inserire il testo e cliccare sul bottone Aggiungi. Il nuovo messaggio sarà registrato e visualizzato nella tabella con l'elenco dei messaggi configurati.

In corrispondenza di ogni messaggio, la tabella presenta dei bottoni per modificare o cancellare il relativo messaggio.

Solo il messaggio presente in cima alla lista verrà visualizzato sull'applicativo Monitor. Per attivare la visualizzazione di uno dei messaggi già registrati, aprirlo in modifica e salvarlo.

Banner

La sezione Banner consente di configurare il carosello di immagini che scorrono sull'applicativo Totem e/o sull'applicativo Monitor.

La sezione presenta un bottone per l'aggiunta di un nuovo insieme di banner e una tabella con l'elenco dei banner configurati.

Per aggiungere un nuovo insieme di banner fare click sul bottone **Aggiungi Nuovo Banner**.

+ Aggiungi Nuovo Banner

Si aprirà una maschera per l'inserimento del nuovo insieme di banner.

Per registrare i banner occorre inserire i seguenti dati:

Descrizione: una descrizione identificativa dell'insieme di banner.

Immagine: immagine da caricare, è possibile selezionare fino ad un massimo di 3 immagini da inserire nell'insieme.

Durata (sec): la durata, in secondi, per la quale un'immagine deve rimanere visibile prima di passare alla successiva.

Mostra su: l'applicativo, totem, monitor o entrambi, sul quale deve essere presentato il carosello immagini.

Cliccando su **Aggiungi**, il nuovo banner sarà registrato e visualizzato nella tabella con l'elenco degli insiemi banner configurati.

In corrispondenza di ogni banner, la tabella presenta dei bottoni per modificare o cancellare il relativo banner.

Configurazioni

La sezione Configurazioni consente di modificare ulteriori settaggi del sistema. In particolare è possibile modificare le seguenti impostazioni:

Intestazione del ticket: stringa che viene riportata come intestazione sul ticket stampato al momento della prenotazione del servizio sul totem.

Piè di pagina del ticket: stringa che viene riportata in fondo al ticket stampato al momento della prenotazione del servizio sul totem.

Nome del sito: il nome della struttura per la quale è installato il software eliminacode.

Mostra calendario nell'interfaccia dell'operatore: se configurato con Y, sul Cruscotto Operatore sarà possibile visualizzare le prenotazioni di un giorno specifico, invece che esclusivamente quelle del giorno corrente. Per impostazione predefinita di sistema, il Cruscotto Operatore mostra le prenotazioni del giorno corrente. Se l'impostazione non è configurata con Y, il calendario per la selezione del giorno non viene mostrato.

Piè di pagina applicativi: stringa che viene riportata in fondo alle schermate degli applicativi.

Applicativo Totem

L'applicativo Totem, installato di base su ogni totem mostra un'interfaccia tramite la quale un utente può accodarsi ad un servizio e ottenere la stampa del relativo ticket.



L'interfaccia mostra, sulla sinistra, il carosello di immagini scorrevoli, configurate per il totem, e, sulla destra, l'elenco dei bottoni relativi ai servizi per i quali è possibile richiedere l'accodamento.

Cliccando su un bottone viene mostrata una schermata tramite la quale è possibile indicare se si ha diritto ad avere la precedenza, in quanto appartenenti ad una delle categorie con priorità.

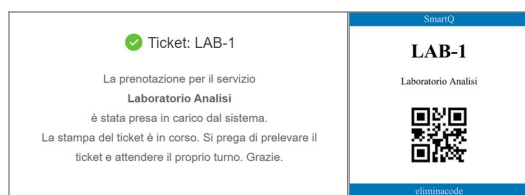
Hai diritto ad avere la precedenza?

No, attendo il mio turno

Sì, sono una donna in evidente stato di gravidanza

Sì, ho una evidente disabilità

Dopo aver selezionato la categoria di priorità, l'accodamento viene registrato e viene stampato il relativo ticket.



Cruscotto Operatore

Il Cruscotto Operatore è l'interfaccia che consente al personale della struttura di gestire le prenotazioni.

L'applicativo può essere installato su più postazioni hardware di lavoro e ogni istanza è correlata ad una postazione software

configurata nel sistema, tramite l'applicativo di configurazione.

L'accesso all'applicativo può avvenire con o senza autenticazione, in relazione alla configurazione prevista per la relativa postazione software.

L'interfaccia dell'applicativo è costituita da tre sezioni:

- Richieste in attesa
- Richiesta in corso
- Richieste in sospeso

Richieste in attesa

La sezione Richieste in attesa mostra le code relative agli sportelli (sportelli virtuali) configurati per la postazione e per ognuna di queste i numeri di ticket delle richieste che sono in attesa di essere chiamati.



È possibile cliccare sul rettangolino corrispondente ad uno dei ticket delle richieste in attesa da una delle code degli sportelli virtuali per effettuare la chiamata.

Al click il ticket verrà chiamato e la richiesta passerà dallo stato di richiesta in attesa allo stato di richiesta in corso.

Richiesta in corso

La sezione Richiesta in corso mostra la richiesta che è stata appena chiamata ed è in corso di lavorazione.



La sezione mostra le informazioni relative alla richiesta ovvero:

- il numero del ticket
- il servizio richiesto
- lo sportello a cui è associato il servizio
- il punto di prenotazione
- la data e l'ora della prenotazione
- l'eventuale priorità assegnata

e i bottoni relativi alle operazioni che è possibile eseguire:

- **Servito:**
permette di chiudere la richiesta in corso registrandola come servita
- **Avanti:**
permette di chiudere la richiesta in corso registrandola come servita e chiamare automaticamente il successivo ticket in ordine di priorità
- **Sospendi:**
permette di spostare la richiesta in corso tra le richieste in sospeso
- **Annulla:**
permette di annullare la richiesta in corso.

Richieste in sospeso

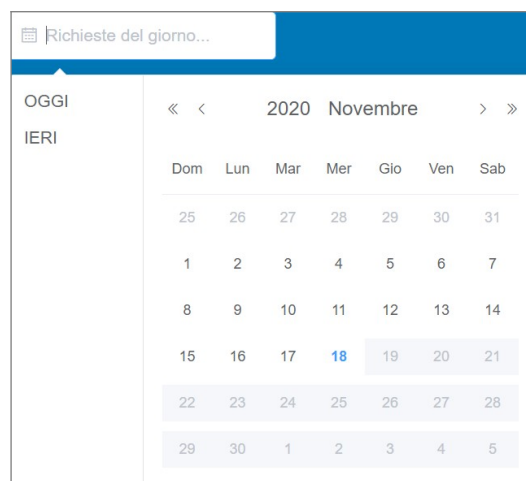
La sezione Richieste in sospeso mostra tutte le richieste che, dopo essere state chiamate, sono state spostate in sospeso tramite il bottone Sospendi.



Per richiamare una richiesta dalle richieste in sospeso è sufficiente cliccare sul rettangolino corrispondente al relativo ticket.

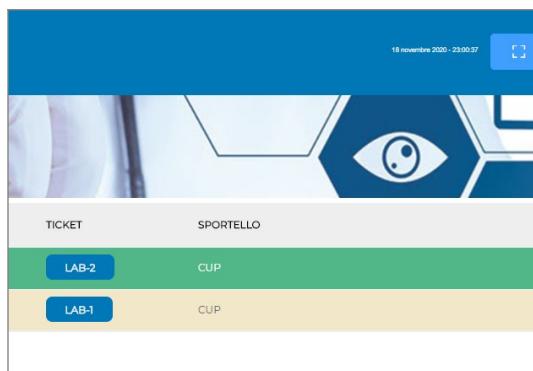
Calendario di selezione giorno

Come impostazione predefinita, il Cruscotto Operatore mostra solo le richieste del giorno. Se, tuttavia, nell'applicativo di configurazione è stata impostata l'opzione *Mostra calendario nell'interfaccia dell'operatore* al valore Y, l'interfaccia mostrerà in alto un campo mediante il quale sarà possibile selezionare il giorno per il quale visualizzare eventuali richieste rimaste in sospeso.



Applicativo Monitor

L'applicativo Monitor è costituito da una zona in alto dove vengono mostrati i messaggi e i banner informativi configurati tramite l'applicativo di configurazione, e una zona sottostante dove vengono visualizzate le chiamate dei ticket ed il relativo sportello presso il quale la richiesta sarà servita



La riga corrispondente alla richiesta compare sull'interfaccia del monitor con sfondo verde nel momento in cui questa viene selezionata dall'operatore tramite il Cruscotto Operatore.

Contestualmente viene effettuata dall'applicativo anche la chiamata audio.

Se una richiesta precedentemente chiamata viene posta in sospenso dall'operatore, sul monitor la riga corrispondente viene mostrata con lo sfondo di colore giallo.

Modalità di assistenza tecnica

La modalità di assistenza che offriamo ai nostri clienti è prettamente da remoto.

Per segnalazioni relative a malfunzionamenti che non ostacolano l'utilizzo della piattaforma invitiamo ad aprire un ticket, selezionando la sezione "eliminacode SmartQ" su:

helpdesk.opernext.com

Il servizio di assistenza è attivo 24h su 24 tutto l'anno, con presa in carico dell'intervento il giorno lavorativo successivo (festivi esclusi).

Credits

Questo prodotto è realizzato e commercializzato da:



OperNEXT srls
Via Ferrari 72
86100 Campobasso
P.IVA 01787860707
www.opernext.com



Linfa Service s.r.l.s.
Via San Giovanni
86100 Campobasso
P.IVA 01684810706
www.linfaservice.it